

Memoria de la Biblioteca EPS Año 2007



■ Servicio de Biblioteca y Archivo UAM

1. INTRODUCCIÓN	3
2. ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS.....	3
2.1. Distribución del personal de plantilla y becarios.....	3
2.2. Movimientos de Plantilla	4
2.3. Formación de la plantilla.....	5
3. INVERSIONES	5
3.1. Adquisiciones documentales.....	5
3.2. Procedencia de la financiación	6
3.3. Otras inversiones	6
4. COLECCIONES	6
4.1. Inventario.....	6
4.2. Gestión de la colección: Iniciativas llevadas a cabo.....	7
4.2.1. Expurgo.....	7
4.2.2. Reclasificación y reubicación de parte del Fondo de Libre acceso	7
4.2.3. Revisión de todo el Fondo de Revistas.....	7
4.2.4. Restauración.....	7
4.2.5. Revisiones periódicas del fondo	8
4.3. Adquisiciones.....	8
4.4. Proceso técnico: crecimiento de la colección.....	8
4.4.1. Monografías.....	8
4.4.2. Publicaciones Periódicas.....	9
5. TECNOLOGÍA.....	9
6. ESPACIOS E INSTALACIONES.....	10
6.1. Espacios.....	10
6.1.1. Instalación de un Buzón de devolución y una Pantalla de Información.....	10
6.1.2. Sistema de Megafonía.....	10

6.1.3.	Reestructuración y Transformación Integral de la Planta de la Hemeroteca	10
6.1.4.	Señalización.	13
6.1.5.	Ampliación de la Red Eléctrica:	13
6.2.	Instalaciones.....	13
7.	SERVICIOS	14
7.1.	Visitas	14
7.2.	Buzón de devolución.....	15
7.3.	Usuarios.....	15
7.4.	Préstamo Interbibliotecario.....	15
7.5.	Préstamo domiciliario	16
7.6.	Salas de trabajo en grupo	16
7.7.	Formación de Usuarios	16
7.8.	Página Web	17
7.9.	Bibliografía recomendada	17
7.10.	Recursos Electrónicos : Bases de datos y Libros Electrónicos	18

1. INTRODUCCIÓN

Esta memoria de la Biblioteca de la Escuela Politécnica Superior resume los servicios, actividades e inversiones llevadas a cabo durante el año 2007. En este documento exponemos la labor desarrollada en la biblioteca, analizando su evolución a lo largo del año.

Como gran novedad tenemos que destacar la reestructuración total de la planta 3 donde se ubicaba la hemeroteca. Hemos modificado estos espacios teniendo en cuenta el nuevo modelo docente, en el que la biblioteca se convierte en un espacio fundamental para que los alumnos desarrollen su proceso de aprendizaje.

Se ha reconvertido la hemeroteca, adaptándola a las necesidades de nuestros usuarios y en consonancia con el marco del Espacio Europeo de Educación Superior. Seguimos trabajando para favorecer el aprendizaje y la investigación tanto de alumnos como de docentes.

La biblioteca es un centro híbrido, ya que los recursos que ofrecemos pueden ser utilizados, tanto de forma presencial dentro de nuestras instalaciones, como fuera de ella, mediante el uso de los recursos electrónicos, que permiten el acceso a la información en cualquier momento y desde cualquier lugar.

La biblioteca se consolida como un gran centro de recursos y como un lugar de trabajo, investigación y encuentro, en resumen un espacio vivo y dinámico.

2. ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

2.1. Distribución del personal de plantilla y becarios

En el contexto de la organización de la Universidad Autónoma de Madrid, la Biblioteca de la Escuela forma parte del Servicio de Biblioteca y Archivo, compuesto por 8 bibliotecas de centro.

El número de personas que han trabajado durante el año 2007 ha sido el mismo que en 2006.

En la biblioteca trabajan 13 personas: 6 de plantilla y 7 becarios, con la siguiente distribución

Técnicos	Técnicos especialista	Personal administración	Beca F y A ¹	Becarios COIE ²	TOTAL
3	2	1	1	6	13

¹ Beca Formación y Apoyo (licenciado), con 35 h. de colaboración a la semana.

² Becas del Centro de Orientación e Información de Empleo, con 18 h. de colaboración a la semana.

Distribución del personal por áreas de trabajo:

Nombre	Servicio
M ^a Sol Orta	Dirección. Hemeroteca
José Ramos	Préstamo. Atención a usuarios
Esther Rafael	Préstamo. Atención a usuarios
Elisa Barceló	Proceso técnico
María Domínguez	Formación usuarios. Página Web
Ana Isabel Barcenilla	Adquisiciones
Javier Donate Castro	Catalogación (FyA)

- Becarios COIE:

Servicio	Nº beca
Préstamo	4
Proceso técnico	1
Hemeroteca	1
TOTAL	6

Estamos a la espera de que se elabore la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) del Servicio de Biblioteca y Archivo que defina estructuras, puestos y perfiles profesionales y adecúe la plantilla a las necesidades del servicio. En este sentido somos una de las bibliotecas peor dotadas del servicio. Esta escasez de personal genera serios problemas tanto en el trabajo del día a día como en las épocas vacacionales, siendo complicado cubrir todos los turnos de forma satisfactoria. También resulta complicado emprender nuevos proyectos.

2.2. Movimientos de Plantilla

Hay que resaltar que durante este año se desarrollaron acciones formativas para el colectivo de Técnicos Especialistas, una vez creada la escala de Auxiliar de Biblioteca (Grupo C) en el Consejo de Gobierno de 20.11.06. El proceso selectivo voluntario se iniciará a principios del año 2008.

También se ha llevado a cabo la convocatoria del proceso selectivo para el ingreso en la Escala de Ayudante de Bibliotecas (Grupo B), publicada en Abril tanto en el BOCAM como en el BOE; el primer ejercicio se celebró el 11 julio de 2007.

Este centro se vió afectado por dicho proceso, ya que 2 personas de plantilla, una contratada como bibliotecaria (funcionaria interina) y otra técnico especialista (Laboral fija) aprobaron dicha oposición. Como consecuencia de este proceso, desde mediados de octubre y hasta finales de año la plaza de bibliotecario de tarde quedó vacante. El Servicio de Personal de la UAM, por diversos motivos, no pudo

cubrir esta plaza hasta el 10 de enero de 2008. Esperamos que a lo largo del año 2008 consigamos estabilizar la plantilla para poder mejorar todos los servicios que ofrecemos en la biblioteca.

2.3. Formación de la plantilla

Nombre	Curso, congreso, ...
M ^a Sol Orta	<ul style="list-style-type: none"> Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación C.R.A.I. Formación de Formadores
Elisa Barceló	<ul style="list-style-type: none"> Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación, C.R.A.I. Inteligencia Emocional y Asertividad en el Trabajo Blogs para profesionales de la información Introduction to RefWorks English for Librarians Refworks: gestor bibliográfico Web of Knowledge: Nuevo interfaz Programas de gestión bibliográfica: Reference Manager, EndNote, EndNote web y Refworks
Ana Isabel Barcenilla	<ul style="list-style-type: none"> PowerPoint XP Word XP avanzado Bibliotecas: Adquisición, Catalogación y préstamo.

3. INVERSIONES

3.1. Adquisiciones documentales

Por tipo de documentos:	Asignación 2006	Asignación 2007
Monografías	53.531,28 €	62.197,76 €
Publicaciones Periódicas	8.323,59 €	37.669,67 €
Total	61.854,87 €	99.867,43 €

La diferencia en el volumen de la inversión en las publicaciones periódicas entre el año 2006 y 2007 se debe a que en el año 2006 se convocó por primera vez un

concurso único para la adquisición de publicaciones periódicas. Anteriormente al concurso, este centro pagaba las suscripciones anuales por anticipado; por eso en el 2006 no hubo que financiar nada más que algunos títulos en castellano que quedaron fuera del concurso.

3.2. Procedencia de la financiación

Por procedencia:	Asignación 2006	Asignación 2007
EPS	43.200 €	41.466,72 €
Servicio de Biblioteca	32.516 €	58.400,71 €
Proyectos de Investigación	1.129 €	1.372,17 €
Total	76.845 €	103.272,88 €

3.3. Otras inversiones

Financiado EPS	Asignación 2007
Encuadernación	132,44 €
Señalización	599,72 €
2 pizarras Vileda	253,34 €
Sujetalibros	165,60 €
Impresora	161,59 €
Soporte monitor Canal Biblos	87,47 €
6 cuadros	540 €
Rollos filmolux	57,03 €
Herramientas y cables	36,09 €
Total	2.033,28 €

4. COLECCIONES

4.1. Inventario

Como todos los años, se llevó a cabo el inventario durante los meses de verano.

Inventario	TOTAL Monografías	Ejemplares perdidos	Mal tejuelados	Errores en Unicorn	Mal estado
2006	11742	9	43	34	5
2007	9.913	9	47	72	0

Este año no se inventariaron los libros de referencia, literatura y monografías seriadas.

En el mes de octubre se inventariaron los CDs y DVDs:

Inventario	TOTAL CDs y DVDs	Ejemplares perdidos	Mal tejuelados	Errores en Unicorn	Mal estado
2007	1.339	12	6	38	0

4.2. Gestión de la colección: Iniciativas llevadas a cabo

4.2.1. Expurgo

Durante el mes de agosto y por primera vez desde la creación de la biblioteca, se lleva a cabo un expurgo. Se retiran 33 libros por obsolescencia o deterioro. Dichos libros se ofrecieron a los alumnos, instalándose una mesa a la entrada de la biblioteca con los ejemplares a retirar.

Se expurgaron todos los disquetes, ya que los ordenadores no tienen disqueteras. También en el caso de los manuales con muchos ejemplares se retiraron muchos de los CD-ROM que vienen acompañando a la obra. Las estadísticas de uso nos dieron los datos de falta de uso. En total se retiraron 218 CD-ROM

4.2.2. Reclasificación y reubicación de parte del Fondo de Libre acceso

Debido a la falta de espacio en la planta 1, donde se ubica toda la bibliografía recomendada de grado con préstamo semanal se decidió trasladar todo el fondo en lengua inglesa y de préstamo largo a la segunda planta. En total fueron 1448 libros los que cambiaron de signatura y clasificación y ubicación.

Por otra parte, toda la colección de Lecture Notes in Computer Science (LNCS) se trasladó de la planta 2ª a la 3ª, en total fueron 1.632 monografías. Durante el mes de julio se llevó a cabo el retejuelado de todos los libros reubicados, en total 3.080 libros.

4.2.3. Revisión de todo el Fondo de Revistas

Se hace una revisión completa de todo el fondo de revistas, tanto de las ubicadas en libre acceso en la hemeroteca, como las de depósito. Se solicitan nuevas políticas de procedencia a Servicios Centrales (suscripción-cerrada y donativo-cerrado). Se bajan a depósito todas las revistas que hemos dejado de recibir en papel, en total 150 títulos. Este gran movimiento nos permitió liberar el espacio de la hemeroteca para otros fines comentados en otra parte de esta memoria.

4.2.4. Restauración

Se sigue actuando sobre los libros con algún tipo de deterioro. Los problemas más frecuentes que se detectaron fueron: cubiertas deterioradas, lomos rotos, tejuelos desprendidos, hojas sueltas y hojas rasgadas.

Se forran los libros que tienen camisetas con información relevante; por el contrario todas las camisetas de los libros de pasta dura que no tienen interés se tiran.

Año	Total Libros restaurados
2006	106
2007	76

4.2.5. Revisiones periódicas del fondo

La biblioteca revisa el fondo los viernes cada 15 días para mantenerlo en buen estado y corregir los errores producidos por la consulta de los usuarios al ser todo el fondo de libre acceso.

Estas revisiones son muy productivas ya que rara vez tenemos algún libro perdido.

Revisión del fondo	Descolocados alfabéticamente	Descolocados en otras signaturas	Para restaurar
2006	615	166	33
2007	642	153	34

4.3. Adquisiciones

Adquisiciones	Presupuesto	Pedidos	Copias recibidas	Copias Canceladas	Precio medio del libro
2006	53.531 €	210	965	63	54,49
2007	53.826 €	307	1014	53	53,08

4.4. Proceso técnico: crecimiento de la colección

4.4.1. Monografías

Catalogación Monografías	Compra	Donativo	Crecimiento anual	Total colección
2005	1656	120	1.776	14.197
2006	1721	111	1.832	15.902
2007	1560	210	1.770	17.672

Por tipo Catalogación	Original	Transferida	Total títulos	Total ejemplares
2006	984	5	989	1894
2007	717	331	1.124	2.036

Se advierte un incremento en el número de libros transferidos de servidores externos. En años anteriores, no realizábamos apenas capturas de registros porque, debido al carácter novedoso de los libros, no figuraban los títulos en otros catálogos. Al advertir una mayor agilidad en el volcado de registros en los servidores comunes, y con ello, una mejora en la actualización de los fondos de los distintos catálogos, se modificó el procedimiento transfiriendo casi el 50% de lo adquirido.

4.4.2. Publicaciones Periódicas

Publicaciones periódicas	Suscripción	Donativo	Total colección
2005	115	110	391
2006	120	66	360
2007	84	24	108

Estas son las revistas en papel que recibe la biblioteca. El descenso respecto al año anterior se debe a la política que estamos llevando en las universidades de cancelación del papel a favor de la versión electrónica. Actualmente tenemos más de 8.000 revistas electrónicas a texto completo. Posiblemente al año que viene sólo se suscriba la versión electrónica.

5. TECNOLOGÍA

Seguimos impulsando la modernización de los equipos. Con financiación del Servicio de biblioteca se adquirió:

Financiado por el Sº Biblioteca y Archivo	Asignación 2007
Ordenador	1.624 €
Pantalla plana para préstamo	300 €
Disco duro USB 300 Gb	150 €
Sistema de megafonía	4.000 €
Total	6.074 €

Con financiación de la Oficina de Convergencia Europea se adquirieron 6 OPACs.

Total parque tecnológico	Nº
Ordenadores de trabajo	8
OPACs	15
Pantalla Canal Biblos	1
Impresoras	6
Escáner	1
Fotocopiadoras	2
Fax	1

6. ESPACIOS E INSTALACIONES

6.1. Espacios

6.1.1. Instalación de un Buzón de devolución y una Pantalla de Información

El Servicio de Biblioteca y Archivo recibió una subvención del MEC, dentro de las Ayudas a la Calidad con el proyecto “Desarrollo de programas de aproximación de los servicios a los usuarios”. Con esta subvención se compraron buzones de devolución a todas las bibliotecas que todavía no tenían. Con esto pretendemos ofrecer un servicio de calidad así como simplificar y facilitar al máximo la relación con el usuario.

El buzón quedó instalado en el descansillo de los ascensores de la planta de entrada a la biblioteca. La pantalla se colocó en alto en la zona del mostrador de préstamo, de forma que es muy visible para todos los usuarios que se acercan al mostrador.

6.1.2. Sistema de Megafonía

En el mes de julio se instala un sistema de megafonía en toda la biblioteca, que permite mejorar tanto la seguridad (posibilidad de emitir avisos) como los procesos de apertura y cierre.

6.1.3. Reestructuración y Transformación Integral de la Planta de la Hemeroteca.

Ante el enorme descenso de visitas a la hemeroteca debido a que todas nuestras revistas en papel se encuentran disponibles en formato electrónico a texto completo, decidimos reestructurar esta planta. Para ello presentamos un proyecto a la Oficina de Convergencia Europea de la UAM, donde planteábamos ofrecer nuevos servicios a los alumnos relacionados con las nuevas formas de enseñanza en el entorno del Espacio Europeo de Educación Superior.

Aprobado el proyecto con una financiación de 37.000 € se llevó a cabo la transformación de espacios.

La planta ha quedado con la siguiente configuración:

- Una sala de Formación y Reuniones. Esta sala se consigue con un cerramiento combinado de madera y cristal con insonorización. Se la dota de una gran mesa de reuniones con capacidad para 8-10 personas y se instalan 12 sillas de pala para los cursos de formación de usuarios.



- Una gran sala para trabajo en pequeños grupos de 2/3 personas. Para ello se instala una gran pantalla de cristal con un gran aislante. Se compraron 16 mesas circulares que facilitan el estudio en grupo consiguiendo un total de 86 puestos de estudio. Este tipo de espacios había sido muy reivindicado por los alumnos.



- Otra sala para trabajo en silencio con 52 puestos de lectura. Para facilitar el estudio individualizado se instalaron 8 cabinas con capacidad para cuatro personas cada una de ellas. Cada cabina lleva incorporado un panel de metacrilato que delimita la zona de estudio de cada usuario, aislándolo del resto de usuarios de la misma mesa.



- Un pequeño espacio para la consulta de los pocos títulos en papel que se reciben (70 títulos). Esta zona es mucho más visible y accesible que la anterior. Se dota de mobiliario apropiado para que el usuario se sienta cómodo, instalándose 7 sillones que facilitan la consulta y lectura de las revistas.

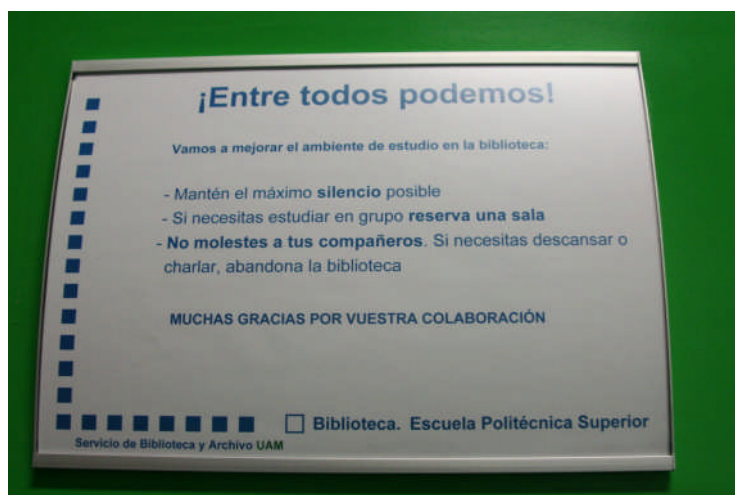


Destacamos en este punto que tenemos acceso a más de 8.000 títulos de revistas electrónicas a texto completo pudiendo afirmar que nuestra hemeroteca es digital.

- 6 ordenadores puestos a disposición de los usuarios. De estos se ubican 4 en la planta 1 ya que es la más concurrida y 2 en la planta 3.

6.1.4. Señalización.

La biblioteca en el año 2007 concluye el proceso iniciado el año anterior de cambio de toda la señalización de sus instalaciones siguiendo las directrices del Manual de Identidad Corporativa. Para ello se compraron unos soportes de uso muy funcional y a la vez muy atractivos.



6.1.5. Ampliación de la Red Eléctrica:

ENCHUFES:

Debido a la gran demanda de puntos de conexión a la red eléctrica para enchufar los portátiles (cada vez más utilizados entre nuestros usuarios), el servicio de mantenimiento reforzó la planta 2 pasando de 18 a 58 enchufes.

Durante el año 2008 se abordará la planta 3, actualmente muy mal dotada.

ENCHUFES	2006	2007
Planta 1	36	36
Planta 2	18	58
Planta 3	10	10
Total puntos conexión	64	104

6.2. Instalaciones

Se ha seguido con la política de mejorar las condiciones de uso de espacios e instalaciones.

Metros lineales en libre acceso y en depósito:

Instalaciones	2006	2007
Superficie m ²	1200	1200
Puestos de lectura	450	478
Metros lineales ocupados	806	883
Metros lineales libres	432	96

El aumento de 28 puestos de lectura se ha conseguido gracias a la reforma llevada a cabo en la planta donde se ubicaba la hemeroteca (planta 3).

La situación actual de los metros lineales libres es preocupante ya que solo nos quedan 96 metros. El Servicio de Biblioteca y Archivo está llevando a cabo un estudio global para conocer la capacidad de crecimiento de las distintas bibliotecas. Los resultados en líneas generales no son alentadores por lo que habrá que tomar medidas adecuadas en los próximos años.

Monografías	Metros lineales instalados	Metros lineales ocupados	Metros lineales Libres
Libre Acceso	572	535	38
Depósito	86	57	30

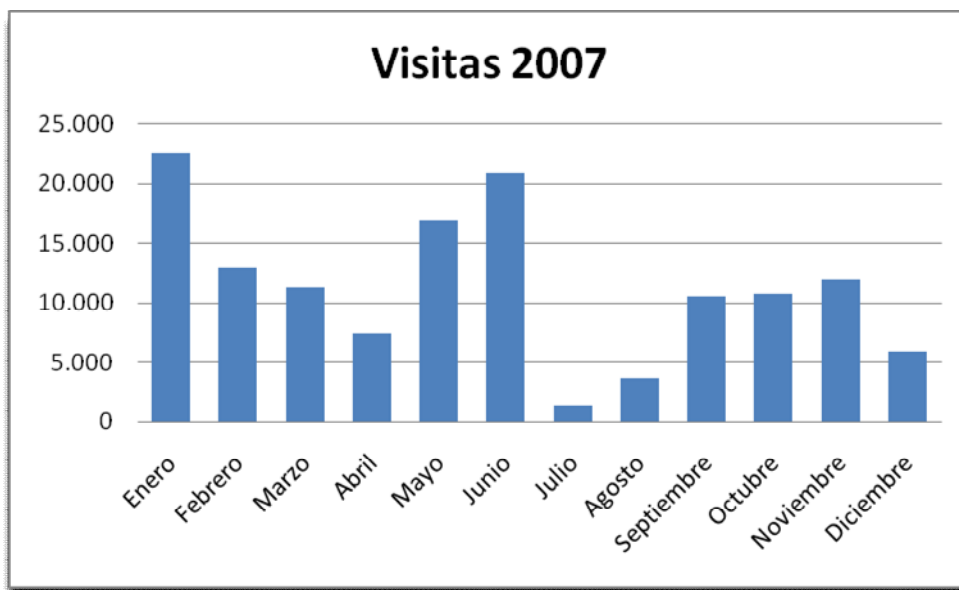
Publicaciones periódicas	Metros lineales instalados	Metros lineales ocupados	Metros lineales Libres
Libre Acceso	52	52	0
Depósito	227	199	28

7. SERVICIOS

7.1. Visitas

Año	Visitas
2006	140.898
2007	136.599

Se observa un descenso del 3 % respecto a las visitas del año anterior.



7.2. Buzón de devolución

Libros devueltos a través del buzón de devolución instalado en el descansillo de la planta de entrada a la biblioteca: 97.

El buzón se instaló en el mes de mayo por lo que el dato no comprende el año completo.

7.3. Usuarios

Se mantiene nuestra base de datos muy actualizada gracias al cotejo que se lleva a cabo con la base de datos de la matrícula. Se eliminan todos los registros de usuarios, de todas las categorías, que no están vigentes.

Los resultados son muy similares a los del año anterior:

Año	Alumnos	Alumnos doble titulación	Doctorado	Docentes	PAS	Otras categorías	Total usuarios
2006	1.729	134	115	123	51	15	2.167
2007	1.670	163	110	129	55	17	2.144

7.4. Préstamo Interbibliotecario

Año	Servidas	Solicitadas	Total P.I.
2005	47	15	62

2006	54	27	84
2007	51	40	91

Si comparamos con otros centros nuestros investigadores solicitan pocos documentos; esto es debido a la gran cantidad de recursos electrónicos que tienen disponibles. Los datos reflejados en la tabla evidencian, a pesar de ser cifras absolutas muy bajas, que los documentos solicitados se han incrementado.

7.5. Préstamo domiciliario

Año	Préstamos	Renovaciones	Total	Reservas
2006	11.465	11.432	22.897	566
2007	10.386	14.257	24.643	806

Se aprecia un considerable aumento en las reservas, 42 %, así como en las renovaciones un 24,71 %. Esto es debido al conocimiento que tienen nuestros usuarios sobre las gestiones que pueden realizar desde la página web de la biblioteca.

7.6. Salas de trabajo en grupo

La utilización de estas 2 salas de trabajo en grupo sigue creciendo. La demanda llega al 100% de ocupación en época de exámenes. La capacidad máxima es de 6 personas.

Año	Nº usuarios	Media de ocupación
2006 (desde mayo)	1.350	3 y 4 personas
2007	2.142	4 personas

7.7. Formación de Usuarios

Durante 2007 la demanda más extendida fue la formación individualizada. A pesar de los esfuerzos por parte de la biblioteca para dar cursos a pequeños grupos, vemos que la tendencia, quizá por la formación específica que tienen nuestros usuarios, es a solicitar formación concreta sobre algún tema puntual de forma individualizada.

Año	Presentación	Especializados	Generales	Total
2006	300	25	60	385
2007	325	20	90	435

En el curso de presentación damos a conocer los servicios y recursos de la biblioteca. Está dirigido a los alumnos de primer curso. La formación se da en el Aula durante 45 minutos en presencia del profesor.

En los cursos especializados, la tendencia es a que se conviertan en cursos a la carta. Fundamentalmente se explican las revistas electrónicas, las bases de datos y el gestor bibliográfico Refworks. Está orientado a los alumnos de postgrado.

En los cursos generales se hace más hincapié en el uso y manejo del catálogo, explicando todos los recursos de información de los que dispone la biblioteca.

7.8. Página Web

Seguimos trabajando en la actualización de la información a través de la página web, cada vez más conocida y usada por nuestros usuarios.

A continuación reflejamos los accesos a las páginas web de las bibliotecas durante el año 2007.

ACCESOS A LA PÁGINA WEB	2007
Ciencias	18.260
Derecho	130.966
Económicas	12.641
Educación	14.286
Humanidades	30.593
Medicina	30.490
Politécnica	25.319
Psicología	58.319
Pág. principal	722.746
TOTAL	1.043.620

7.9. Bibliografía recomendada

Durante este año se lleva a cabo una revisión total de la Bibliografía Recomendada. Para ello se analizaron todas las páginas web de las distintas asignaturas que se imparten en la Escuela, incorporándose en el catálogo los títulos que pudieran faltar,

actualizando ediciones, suprimiendo monografías agotadas y descatalogadas, comprando más ejemplares en función de la demanda, etc.

Se observa falta de interés por parte del profesorado a la hora de comunicar a la biblioteca la bibliografía que recomiendan en sus asignaturas.

Además, se han revisado las novedades de los catálogos de las editoriales más relevantes en el campo de la Informática y las Telecomunicaciones (MIT Press, Springer, World Scientific, Pearson / Prentice Hall, McGraw Hill, Anaya, Wiley, Que, etc.).

Se analizó la bibliografía recomendada de las siguientes universidades, detectándose algunas lagunas que se cubrieron: Universidad de Sevilla, Universidad de Valencia, Universidad de Alicante y Universidad Pompeu Fabra.

7.10. Recursos Electrónicos : Bases de datos y Libros Electrónicos

Se observa un aumento en la consulta de bases de datos y revistas electrónicas, debido al incremento de títulos y a la formación de usuarios. Los proveedores no proporcionan todavía una información muy fiable sobre los datos relativos a los accesos de algunos recursos electrónicos.

La universidad tiene contratadas 212 Bases de datos de las cuales 56 son específicas de nuestra área de conocimiento o multidisciplinares. Las más utilizadas por nuestros usuarios son:

BASES DE DATOS	Nº conexiones	Descargas	Búsquedas
ACM Digital Library	0	1844	788
Book Series de Springer	8970	0	0
Current Contents: Engineering, Computing & Technology (ECT)	2012	0	7397
IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers)	0	6380	5368
Inspec	456	9	1766
ISI Proceedings	516	0	1112
ISI Web of Knowledge (WOK)	51374	0	0
Journal Citation Reports (Science - Social Sciences)	8501	0	14426
Lecture Notes in Computer Science (LNCS)	0	503	0
Safari Techs Books Online	772	0	476
Web of Science	33426	0	135757

Escuela Politécnica Superior. Biblioteca

C/ Francisco Tomás y Valiente, 11

Universidad Autónoma de Madrid

28049 Madrid

biblioteca.eps@uam.es

 **Servicio de Biblioteca y Archivo UAM**